



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási jogviszony 2. számú módosítása

amelyet egyrészről **Energiaügyi Minisztérium**

székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.

képviseli: Steiner Attila, *energetikáért felelős államtitkár*

adószám: 15764412-2-43

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 764410

számlaszám: 10032000-00290737-50000005

mint **Támogató**

másrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviselő: Dr. Kovács Ferenc, polgármester

adószám: 15731766-2-15

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731762

statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15

számlavezető neve: Magyar Államkincstár

számlaszáma: 10044001-00336231-02050142

mint **Kedvezményezett**

együtt: Szerződő felek (a továbbiakban: Szerződő felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Támogató a Kedvezményezett részére 2023. február 22. napján VHFO/74/2023-EM_SZERZ iktatószámon Támogatói Okiratot (a továbbiakban: Támogatói Okirat) bocsátott ki a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről szóló 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozat alapján. A Támogatói Okirat alapján a 2022. október 1. és 2025. december 31. közötti időszakban megvalósítandó tevékenységhez biztosított támogatás összege 3.302.461.010 Ft, amely összegből 1.862.131.422 Ft 2023. március 1. napján támogatási előlegként pénzügyileg teljesítésre került.
2. A Támogatási jogviszony 1. számú módosítására VHFO/528/2023-EM_SZERZ iktatószámon 2023. december 18. napján került sor a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII.17.) Korm. határozatban foglaltakkal összhangban, ezzel a támogatás összege 5.782.104.094 Ft összegre emelkedett, melyből 2023. december 21. napján 2.418.360.929 Ft, 2024. május 8. napján 1.338.500.361 Ft, 2025. február 6. napján 101.829.227 Ft támogatási előleg pénzügyileg került kiutalásra.

A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII.17.) Korm. határozatban foglaltakkal összefüggésben a jogviszony a Nyíregyházi Ipari Park fejlesztésének II. üteme keretében megvalósuló többletberuházásokhoz szükséges csatlakozási díjak finanszírozásával és az iparterület biogázzal való ellátása vonatkozásában szükséges megvalósíthatósági tanulmány készítésével egészült ki. A többletfeladatok ellátása okán a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napja 2026. december 31. napjára módosult.

Tekintettel arra, hogy a jogviszony 1. számú módosításával a támogatás összege meghaladta az ötmilliárd forintot, az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés bb) alpontjára figyelemmel a VHFO/74/2023-EM_SZERZ iktatószámon kiadott Támogatói Okirat Támogatási Szerződéssé alakult át.

3. Kedvezményezett 2022. október 1. – 2023. december 31. közötti időszak tekintetében a szakmai részbeszámolóját és pénzügyi részszámlolását benyújtotta, amely 1.909.986.180 Ft összegben 2024. április 11. napján elfogadásra került Támogató részéről.
4. A Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I.27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII.17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V.26.) Korm. határozat alapján a támogatási összegből 61.282.155 Ft 2027. évben történő kifizetése szükséges a 2026. évre tervezett kifizetés átütemezésével. A forrásbiztosítás átütemezése, továbbá a közbeszerzési eljárások és teljesítési határidők elhúzódása okán Kedvezményezett 2025. június 18. napján kelt, VHFO/1376-1/2025-EM iktatószámon nyilvántartásba vett módosítási kérelmében kezdeményezte a támogatott tevékenység időtartamának 2026. december 31. napjáról 2027. december 31. napjára történő meghosszabbítását, mely a Szakmai Program és a Költségterv módosítását is eredményezi.
5. A Támogató a módosítási kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy a Kedvezményezett indokai valóságos és megalapozottak, ezért Steiner Attila energetikáért felelős államtitkár úr 2025. július 9. napján, a VHFO/1376-3/2025-EM iktatószámon hozott döntésével hozzájárult a Támogatási jogviszony 2. számú módosításához.
6. Jelen 2. számú módosítás összhangban áll az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/B. § (1) bekezdésében, valamint a Támogatási Szerződés 8. pontjában foglaltakkal.
7. Jelen 2. számú módosításhoz szükséges éven túli kötelezettségvállalást VHFO/1376-4/2025-EM iktatószámon, Lantos Csaba miniszter úr 2025. július 15. napján engedélyezte.
8. Jelen 2. számú módosítás nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá.

II. A Támogatási jogviszony 2. számú módosítása

1. A Támogatási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.2. A Támogató a támogatás összegéből 5.782.104.094 Ft támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget több részletben, az alábbi ütemezésben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára:

- a) 1.753.515.670 Ft összegű visszatérítendő és 108.615.752 Ft összegű vissza nem térítendő, összesen **1.862.131.422 Ft** támogatási előleg 2023. március 1. napján pénzügyileg teljesítésre került;
- b) 712.815.176 Ft összegű visszatérítendő és 1.705.545.753 Ft összegű vissza nem térítendő, összesen **2.418.360.929 Ft** támogatási előleget **2023. évben (2023. december 21. napján pénzügyileg teljesítésre került);**
- c) **1.338.500.361 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatási előleget **2024. évben (2024. május 8. napján pénzügyileg teljesítésre került);**
- d) **101.829.227 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatási előleget **2025. évben (2025. február 6. napján pénzügyileg teljesítésre került);**
- e) **61.282.155 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatási előleget **2027. évben a forrás Nemzetgazdasági Minisztérium általi rendelkezésre bocsátását követően, 2027. február 1. és 2027. február 28. között.”**

2. A Támogatási Szerződés 5.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: 2022. október 1.

ab.) utolsó napja: 2027. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának (a támogatás terhére kifizetés teljesítésének) határideje: 2027. december 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2022. október 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a támogatási szerződés hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3.1. A Támogató által előírt fenntartási időszak: a záró beszámoló benyújtását követő 5 (öt) év.”

3. A Támogatási Szerződés 5.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.6. A szerződő felek a jelen szerződésben rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

Támogató részéről:

Babócsi András, főosztályvezető

telefon: +36 1/795-3469

e-mail cím: andras.babocsi@em.gov.hu

Kedvezményezett részéről:

Hajnal-Ujhelyi Rita, senior szakmai irányító

telefon: +36-30/8509-156; 06-42/524-524/202 mellék

e-mail cím: ujhelyi.rita@nyiregyhaza.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változások nem minősülnek jelen támogatási szerződés módosításának. *Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról egymást írásban kötelesek értesíteni.*”

4. A Támogatási Szerződés 6.4. és 6.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról

- a) a 2022. október 1. – 2023. december 31. közötti időszakban megvalósított tevékenységről legkésőbb **2024. március 1 napjáig**, majd azt követően a megvalósítási időszak alatt évente, legkésőbb **a tárgyévet követő év július 31. napjáig** szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást, valamint
- b) legkésőbb **2028. március 1. napjáig** szakmai **záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást** (a továbbiakban együttesen: szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás),
- c) **valamint** a fenntartási időszak alatt a tárgyévet követő év március 1. napjáig éves **fenntartási jelentést**, valamint legkésőbb az 5.3.1. pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. napig fenntartási zárójelentést köteles készíteni.

A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást, továbbá a fenntartási jelentést cégszerű aláírással ellátva, papír alapon a Támogató Végrehajtási Főosztálya részére (cím: **1440 Budapest, Pf. 1.**) köteles átadni, illetve elektronikus úton a fenntarthatoprogramok@em.gov.hu e-mail címre megküldeni.

A Támogató részéről teljesítés igazolásra, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás, valamint a fenntartási jelentés elfogadására a Végrehajtási Főosztály főosztályvezetője, távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettese jogosult.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A támogatott tevékenység időtartamának
 - aa.) kezdő napja: 2022. október 1.
 - ab.) utolsó napja: 2027. december 31.
- b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának (a támogatás terhére kifizetés teljesítésének) határideje: 2027. december 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2022. október 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a támogatási szerződés hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3.1. A Támogató által előírt fenntartási időszak: a záró beszámoló benyújtását követő 5 (öt) év.”

3. A Támogatási Szerződés 5.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.6. A szerződő felek a jelen szerződésben rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

Támogató részéről:

Babócsi András, főosztályvezető

telefon: +36 1/795-3469

e-mail cím: andras.babocsi@em.gov.hu

Kedvezményezett részéről:

Hajnal-Ujhelyi Rita, senior szakmai irányító

telefon: +36-30/8509-156; 06-42/524-524/202 mellék

e-mail cím: ujhelyi.rita@nyiregyhaza.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változások nem minősülnek jelen támogatási szerződés módosításának. *Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról egymást írásban kötelesek értesíteni.*”

4. A Támogatási Szerződés 6.4. és 6.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról

- a) a 2022. október 1. – 2023. december 31. közötti időszakban megvalósított tevékenységéről legkésőbb **2024. március 1 napjáig**, majd azt követően a megvalósítási időszak alatt évente, legkésőbb **a tárgyévet követő év július 31. napjáig** szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást, valamint
- b) legkésőbb **2028. március 1. napjáig** szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást (a továbbiakban együttesen: szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás),
- c) **valamint** a fenntartási időszak alatt a tárgyévet követő év március 1. napjáig éves **fenntartási jelentést**, valamint legkésőbb az 5.3.1. pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. napig fenntartási zárójelentést köteles készíteni.

A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást, továbbá a fenntartási jelentést cégszerű aláírással ellátva, papír alapon a Támogató Végrehajtási Főosztálya részére (cím: **1440 Budapest, Pf. 1.**) köteles átadni, illetve elektronikus úton a fenntarthatoprogramok@em.gov.hu e-mail címre megküldeni.

A Támogató részéről teljesítés igazolásra, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás, valamint a fenntartási jelentés elfogadására a Végrehajtási Főosztály főosztályvezetője, távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettese jogosult.

A jelen pont szerinti adatokban bekövetkezett változások (technikai email cím, teljesítésigazolásra jogosult) nem minősülnek jelen támogatási szerződés módosításának.

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, amelynek tartalmaznia kell a villamosenergia-hálózati kapacitás továbbadásából, terület értékesítése során a vevőre áthárításra kerülő teljesítményarányos csatlakozási díjból származó bevétel számszaki és szöveges kimutatását (amennyiben a beszámoló 20 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

- b) a pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

– A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, számviteli bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés III. mellékletét képező számlaösszesítő.

– a jelen szerződés III. mellékletét képező az elszámolási időszakban a támogatás rendelkezésre állásához kapcsolódóan keletkezett bevételről, különösen kamatbevételről készített összesítő

(a számlaösszesítő, a továbbadott támogatásokról és a bevételekről szóló összesítő a továbbiakban együtt: elszámolási összesítő);

– A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Energiaügyi Minisztérium** felé Ft (azaz forint) összegben a VHFO/74/2023-EM_SZERZ iktatószámú szerződés keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell **devizára átváltani**. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

- c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a szakmai beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségekről készített összesítőből **szűrőpróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja**.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5 %-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50 %-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10 %-át.

d) A fenntartási jelentésnek tartalmazni kell a támogatás jelen szerződés céljának megfelelő hasznosításáról, valamint a villamosenergia-hálózati kapacitás továbbadásáról, terület értékesítése során a vevőre áthárításra kerülő teljesítményarányos csatlakozási díjból származó bevételről szóló számszaki és szöveges beszámolót.”

5. A Támogatási Szerződés 7. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

„7.10. A felek rögzítik, hogy a támogatás rendelkezésre állásával összefüggésben,

a) az Áht. 51. § (5) bekezdés szerinti kamatbevételt a Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel,

b) bármely az a) pontba nem tartozó bevételt a felhasználási célokat tartalmazó kérelem benyújtását követően, kizárólag a kormány engedélyével és a Korm. határozat módosításával jogosult felhasználni a támogatott tevékenység finanszírozására.

7.11. Amennyiben a támogatásból, valamint a támogatás rendelkezésre állásához kapcsolódóan keletkezett bevételből, különösen kamatbevételből fel nem használt összeg maradt vissza (a továbbiakban együtt: fel nem használt támogatás összege), úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben - jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal - köteles visszafizetni a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással, a jelen szerződés 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatási szerződés iktatószámának feltüntetésével.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített jelzési kötelezettségét elmulasztja a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen jogviszonyban foglalt költségvetési támogatáson kívül – a jelen jogviszony szerinti feladattal összefüggésben – hazai költségvetési támogatásban részesült vagy várhatóan részesül, úgy annak összegét Kedvezményezett szintén köteles a Támogató felé nyolc (8) napon belül, és a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg is jelezni.

Ha a jelen jogviszony szerinti feladat vagy annak valamely része más forrásból nyújtott támogatásból térül meg, úgy Kedvezményezett köteles a jelen jogviszony keretében nyújtott költségvetési támogatás összegéből levonni a más forrásból megtérülő támogatás összegét, erről a Támogatót tájékoztatni és azt köteles a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – visszafizetni.”

6. A Támogatási Szerződés I. számú melléklete helyébe a jelen 2. számú módosítás II. számú melléklete (Módosított Szakmai Program) lép.

7. A Támogatási Szerződés II. számú melléklete helyébe a jelen 2. számú módosítás III. számú melléklete (Módosított költségterv) lép.

8. A Támogatási Szerződés III. melléklete (Számlaösszesítő és elszámolási segédlet) helyébe a jelen 2. számú módosítás IV. melléklete (Számlaösszesítő és elszámolási segédlet) lép.

9. A Támogatási Szerződés V. számú melléklete helyébe a jelen 2. számú módosítás V. számú melléklete (Módosított Adatkezelési tájékoztató) lép.

Kedvezményezett a Módosított Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és vállalja, hogy a Módosított Adatkezelési tájékoztatót ismerteti az általa kijelölt kapcsolattartó személlyel.

Támogató vállalja, hogy a Módosított Adatkezelési tájékoztatót ismerteti az általa kijelölt kapcsolattartó személlyel.

III. Egyéb rendelkezések

1. Jelen 2. számú módosítás az azt utolsóként aláíró Szerződő fél aláírása napján lép hatályba.
2. Jelen 2. számú módosítás a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és csak azzal együtt érvényes. A Támogatási Szerződés jelen 2. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal és formában továbbra is hatályban maradnak.
3. Vitás kérdés esetén a Szerződő felek a Támogató birtokában lévő Támogatói Okiratnak és annak módosításával létrejött Támogatási Szerződésnek, valamint jelen módosításnak az eredeti példányát tekintik irányadónak.
4. Felek a jelen - 6 (hat) oldalból álló - 2. számú módosítást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen 2. számú módosítás 3 (három) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatónál, 1 (egy) példány a Kedvezményezettnek marad.

Mellékletek:

- I. melléklet: Módosítási Kérelem
- II. melléklet: Módosított Szakmai Program
- III. melléklet: Módosított Költségterv
- IV. melléklet: Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- V. melléklet: Módosított Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2025. SZEP. 22.



Steiner Attila
energetikáért
felelős államtitkár
Energiaügyi Minisztérium
Támogató

Nyíregyháza, 2025. 09. 26.



Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. 09. 17.



Csere Anita
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Energiaügyi Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző





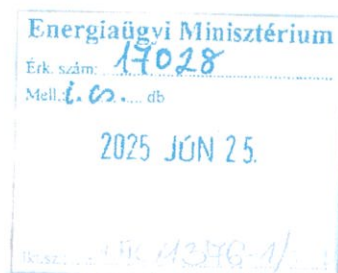
**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524
E-MAIL: NYHPOLGHIV@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF-71174/2025

Tárgy: Támogatási jogviszony 2. sz.
módosításának kezdeményezése

Steiner Attila államtitkár úr részére
Energiaügyi Minisztérium
Energetikáért Felelős Államtitkárság
1440 Budapest, Pf. 1.



Tisztelt Államtitkár Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) nevében az alábbiak szerint kezdeményezem a VHFO/74/2023-EM_SZERZ iktatószámom nyilvántartott, (1. számú módosítása: VHFO/528/2023-EM_SZERZ) Támogatási jogviszony 2. számú módosítását.

A megjelölt „A Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I.27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII.17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V.26.) Korm. határozat” alapján, az Energiaügyi Minisztérium és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti támogatási jogviszony 2. számú módosítása válik szükségessé, a 2026. évre tervezett 61.282.155 Ft kifizetésének 2027. évre történő átütemezése okán.

Fentebbiekben bemutatott átütemezés, továbbá a +140MVA villamoskapacitás kiépítésére irányuló tárgyalásos közbeszerzési eljárásaink és ezáltal a teljesítési határidők elhúzódása miatt szükségessé válik a támogatott tevékenységek időtartamának és felhasználási véghatáridejének meghosszabbítása 2027. december 31. napjáig.

Jelen dokumentumban kérelmezem továbbá a költségvetési sorok közötti, 10% alatti költségátcsoportosítást. Az Egyéb szolgáltatások költségvetési sorról mintegy 761.600,-Ft-ot kívánunk átcsoportosítani az Igénybe vett szolgáltatások költségvetési sorra annak céljából, hogy a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó költségek mind teljesebben elszámolásra kerülhessenek a soron következő (2025. júliusi) időközi elszámolás részeként.

Kérelmünk részeként az alábbi dokumentumok módosítása történt meg, melyeket a csatoltak szerint küldünk meg az Önök részére: módosított Szakmai Program és módosított Költségterv.

Bízva a dokumentumok elfogadásában és a Támogatási jogviszony mihamarabbi módosításában,

Nyíregyháza, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Handwritten signature

MÓDOSÍTOTT SZAKMAI PROGRAM

(Feladatterv/műszaki leírás)

A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztésével összefüggő közcélú villamosenergia-átviteli infrastruktúra fejlesztés, valamint szénhidrogén hálózat fejlesztés megvalósítása

A Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park bővítése keretében kialakításra kerülő ipari-innovációs fejlesztési területek kialakításával és fejlesztésével, valamint a Nyíregyháza megyei jogú város és térsége és a környező települések fejlesztését is szolgáló közműberuházásokkal. Ezzel összefüggésben a fejlesztési területek ipari és innovációs létesítményei, építményei hosszú távú biztonságos villamosenergia-ellátása érdekében szükséges áramellátási kapacitáshoz szükséges fejlesztések, illetve gázellátás fejlesztése lehetőség szerint állami beruházás keretében történő megvalósításával.

A beruházás megvalósítása érdekében a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről szóló 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával, illetve a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat döntött az ellátandó feladatok támogatásáról.

A Nyíregyházi Ipari Park biztonságos energiaellátása érdekében a befektetők várható áram-, illetve szénhidrogénigényinek kielégítéséhez villamosenergia és szénhidrogén kapacitásfejlesztések megvalósítása szükséges az OPUS TITÁSZ Zrt. által, illetve az OPUS TIGÁZ Zrt. által. E mellett az iparterület biogázzal történő ellátására, mint „zöld energiára” egy megvalósíthatósági tanulmánytervet szükséges készíttetni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő feladatok a 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozattal, összhangban:

- **Területszerzés:** a hálózatfejlesztéshez szükséges terület tulajdonszerzése kisajátítás vagy adásvétel útján történik meg. A támogatás terhére a vételár illetve a területszerzéshez kapcsolódó díjak, költségek (például: kisajátítási eljárás során fizetendő kártalanítás (építmény kár, mezőgazdasági kár, visszamaradó ingatlanrész értékcsökkenése, faállomány értéke stb.), kormányhivatali határozat alapján kirendelt szakértő díja, értékbecslési díj, szakértői díj, ügyvédi díj, Földhivatal eljárási díja, földvédelmi járulék, erdővédelmi járulék, tulajdoni lap díj, térképmásolat díj, tulajdonjog bejegyzés díja, átminősítés díja, művelésből kivonás díja, kisajátítási eljárás díja, előmunkálatról szóló szakvélemény díja, talajvédelmi terv díja, kisajátítási vázrajz díja, területkimutatás díja stb.) kerülnek elszámolásra.
- **Területrendezés:** a hálózatfejlesztéshez tartozó területen lőszermentesítési, régészeti és minden egyéb szükséges munkálatok elvégzése.
- **Villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése** az OPUS TITÁSZ Zrt. által elvégzendő bővítési és távvezeték létesítési feladatokhoz kapcsolódóan.
- **Projektkoordinációs feladatok ellátása:** a 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, belső, illetve külső munkatársakkal.

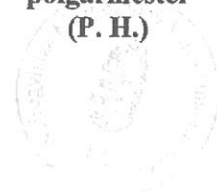
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő feladatok a 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozattal összhangban:

- **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út” [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2.” [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítésével megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódóan a villamosenergia kapacításra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése
- **Szénhidrogén hálózat fejlesztése és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem).** Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási szerződésben foglalt csatlakozási és külön fizetendő díjtételek megfizetése.
- **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni.

A Nyíregyházi Ipari Park bővítése keretében az elektromos hálózat, valamint a szénhidrogén hálózat fejlesztés II. ütemére várhatóan 2027. december 31. napjáig kerül sor.

Nyíregyháza, 2025. június 18.


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
(P. H.)



Módosított Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

adatok forintban

Szerződés szerződési kódszáma:	0110/115/2025-EN-SZ022
Kedvezményezett neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Nyíregyháza Ipari Park villamosenergia-ellátásának, valamint gázellátásának fejlesztése

II. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	5 782 104 094
3. Összesen	5 782 104 094

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

adatok forintban

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megátalítja a támogatás nyújtás feltételeként előírása esetén)
1. Általános költség		0	0
2. Igényelt bevételek		13 415 500	0
	Projektkoordináció - műszaki menedzsment, közbeszerzés benyújtása (1251/2022. (V. 4.) KH)	13 415 500	
3. Egyéb szolgáltatások		361 234 500	0
	Területszerzéshez kapcsolódó díjak, költségek (1251/2022. (V. 4.) KH)	0	
	Ipari terület biogázzal történő ellátása, Megvalósíthatósági Tanulmány készítése (1289/2023. (VII. 17.) KH)	253 238 400	
	Területfelmérés (részlet) (1251/2022. (V. 4.) KH)	107 996 100	
4. Bérköltség, személyi juttatás egyéb kifizetések		0	0
	Projektkoordináció (1251/2022. (V. 4.) KH)	0	
5. Bérjárulékok		0	0
	Projektkoordináció (1251/2022. (V. 4.) KH)	0	
6. Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49. §, Ávr. 75. § - ez utóbbi esetben a költségvetésben költség nem szerepeltethető)		0	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)		374 650 000	0
7. Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		5 407 454 094	0
	Területszerzés		
	Teljesítménymérési és csatlakozási díj (fix rész) (1251/2022. (V. 4.) KH)	1 753 515 670	
	Teljesítménymérési és csatlakozási díj (változó rész) (1251/2022. (V. 4.) KH)	1 428 295 340	
	Elektromos hálózat fejlesztése csatlakozási díj (fix rész) (1289/2023. (VII. 17.) KH)	644 180 929	
	Elektromos hálózat fejlesztése csatlakozási díj (változó rész) (1289/2023. (VII. 17.) KH)	581 462 155	
	Szénhidrogén hálózat fejlesztése II. ütem csatlakozási díj (1289/2023. (VII. 17.) KH)	68 634 247	
	Szénhidrogén hálózat fejlesztése II. ütem külön fizetendő díjtétel (1289/2023. (VII. 17.) KH)	931 365 753	
8. Felhívítás a beker. ért. részét kifizető valamennyi elismert költség		0	0
9. Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49. §, Ávr. 75. § - ez utóbbi esetben a költségvetésben költség nem szerepeltethető)		0	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)		5 407 454 094	0
C Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha miniszterium a társadalmi részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)			
		5 782 104 094	

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatható költségként elismerő, vagy kizáró tartalomtól függően a megfelelő rész aláhúzendő!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése:

2023. év	2 862 131 422 Ft
2024. év	2 756 861 290 Ft
2025. év	101 829 227 Ft
2026. év	0
2027. év	61 282 155 Ft

Dátum: 2025. június 18.

PH

a támogatást igénylő cégvezető aláírása

SZÁMLAÖSSZEÍRŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

<i>Támogatást nyújtó ki!</i>	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
Aláírás:	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatást elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/vámogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlázószíj táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

s – előzetesen meggyőződésem, ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről azokról a kötelezettségekről, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről az államnak vagy az önkormányzatnak kell meggyőződnie.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében	Ft működési költségként, valamint	Ft beruházásként/fejlesztésként került elszámolásra
---	---	---

..... (cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéséhez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A Szakmai beszámoló tartalma

A Szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetében:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- **Oktatás, továbbképzés esetében:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- **Tanulmány készítés esetén:** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Felmérés, vizsgálat esetén:** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- **Beruházás esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

Nb

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a Szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

- a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:
- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
 - A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
 - Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettől marad - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Energiaügyi Minisztérium felé Ft összegben az iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva*”. A záradékon a támogatás terhére és az előírt saját forrás terhére elszámolt részek összesített értékét szükséges szerepeltetni, azzal, hogy a megbontást a Számlaösszesítőn szükséges bemutatni.
- b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt Számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a Számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A Számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- c) **Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések és a kapcsolódó Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó elszámolása esetében Bérösszesítő készítése szükséges.**
A Számlaösszesítőben a Bérösszesítő szerint részletezett, támogatás terhére elszámolni kívánt összegeket összevontan szükséges feltüntetni, a „*termék/szolgáltatás*” megnevezése oszlopban a „*Csatolt Bérösszesítőben foglaltak szerint*” szöveget szerepeltetve. A Bérösszesítőből oszlopot (adattartalmat) törölni nem lehet, de az adattartalom bővíthető az „*Egyéb*” oszlop fejléce alatt a kifizetés jogcímének feltüntetésével. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Bérösszesítő elektronikus változatára.)*

A Kedvezményezett a feladatellátásához kapcsolódóan **a projektekre fordított tényleges munkaidő arányában jogosult** bért, béren kívüli juttatást és a hozzájuk kapcsolódó adót, járulékot elszámolni. Amennyiben a projekt végrehajtására fordított tényleges munkaidő nem alátámasztható, úgy a támogatás terhére történő elszámolás nem lehetséges.

Távollét, szabadság, betegszabadság, szabadságmegváltás, tartós keresőképtelenség (táppénz) esetén nem kerül sor munkavégzésre, ebből eredően projektmegvalósításhoz kapcsolódó feladat sem kerül végrehajtásra, így ilyen jellegű kiadás elszámolása nem lehetséges a támogatás terhére. Kivételt képez ez alól, amennyiben az érintett munkavállaló(k) dokumentumokkal (pl. munkaszerződés, vagy annak módosítása/kiegészítése, munkaszerződéshez kapcsolódó feladat elrendelés, stb.) alátámasztott módon, **100%-os mértékben, kizárólag a támogatott projekt feladatainak ellátására és a projekt időszakával egybeeső időszakra kerültek** foglalkoztatásra. Ebben az esetben a támogatási szerződés által előírt kizárólagos célhoz kötöttség igazolható, így a bér- és kapcsolódó járulék kiadás (beleértve a távollétre, keresőképtelenségre jutó kiadásokat is) **teljes egészében történő elszámolása elfogadható.**

NK

A Bérösszesítő „Nyilatkozat” rovatában kérjük a megfelelő rész kiválasztását aláhúzással jelölni, amennyiben a **munkabérek** és/vagy a **munkabérhez kapcsolódó adók és járulékok** pénzügyi teljesítése csoportos megbízás keretében valósult meg.

Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések és a kapcsolódó Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó elszámolása esetében az a) pontban jelzett záradékolás a Bérösszesítőn található „Záradék” rovat kitöltésével történik.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák, bizonylatok és az alátámasztó dokumentumok kizárólag **elektronikus úton történő megküldése esetében** kérjük az alábbi nyilatkozat megküldését:
„Az iktatószámú Támogatói Okirat keretében a Szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz az elektronikus adathordozón és e-mail útján benyújtott dokumentumok (számlamásolatok, egyéb számviteli bizonylatok, bankszámlaszám kivonatok, pénztári kifizetési bizonylatok, vállalkozási/megbízási szerződések, visszaigazolt megrendelők, meghatalmazások, teljesítés igazolások, stb.) az eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek.”
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást.
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti Számlaösszesítőre és a c) pont szerinti Bérösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a Számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A Szakmai beszámolót, a pénzügyi elszámolás Számlaösszesítőjét és Bérösszesítőjét, továbbá az egyéb nyilatkozatokat egy-egy - eredeti aláírásokkal és bélyegzőlenyomattal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások Számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Energiaügyi Minisztérium által kötött kötelmi ügyletekben szereplő személyes adatok kezeléséről

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Energiaügyi Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@em.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	dr. Somogyi Enikő postai címe: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. e-mail címe: eniko.somogyi@em.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) által kötött kötelmi ügyletekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott kötelmi ügylet megkötésével, a kötelmi ügyletben a Felekre háruló kötelezettségek teljesítésének elősegítésével, a kötelmi ügylet módosításával, megszűnésével, egyoldalú megszüntetésével, szakmai beszámoló elfogadásával, teljesítésigazolásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a kapcsolattartás.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Felekre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személy, természetes személy:

- neve;
- beosztása;
- telefonszáma;
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a kötelmi/szerződéses ügylettel

összefüggő kapcsolattartás, szakmai beszámoló elfogadása, teljesítés igazolás és ügyintézés folytonossága érdekében. Az egyéni vállalkozóval, természetes személlyel létesített kötelmi jogviszony keretében kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az EM-nél az adatok megismerésére jogosultak az adott kötelmi ügylet megkötésében, módosításában, teljesítésében, a kötelmi ügylettől való elállásban, a kötelmi ügylet egyoldalú megszüntetésében, valamint a kötelmi ügylet nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott kötelmi ügyletben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott kötelmi ügyletre irányadó őrzési ideig tart.

A kötelmi ügyletben szereplő személyes adatokat az EM a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint őrzi meg.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az EM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az EM nyilvántartása, a további Felek esetében az adott fél (pl.: Átadó fejezet, Átvevő Intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban **Adatfeldolgozók:**

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Csokonai u. 3.)	Elektronikus információs rendszer üzemeltetése

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Ne

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötetmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az EM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az EM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.