



TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Energiaügyi Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban;
- a központi költségvetésről szóló törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzataiból történő támogatásnyújtáshoz kapcsolódó különös szabályokról szóló 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításban;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 15/2023. (VII. 25.) EM rendeletben

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató:

Energiaügyi Minisztérium

székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 764410

adószám: 15764412-2-43

számlaszám: 10032000-00290737-50000005

képviselő: V. Németh Zsolt víziközmű-ágazatért felelős államtitkár
mint **Támogató,**

Kedvezményezettek
adatai:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviselő: dr. Kovács Ferenc polgármester

adószám: 15731766-2-15

statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15

számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

számla száma: 11744003-15402006-14400001

mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VSZF/16681/2023-EM iktatószámú, 2023. október 6. napján kelt írásbeli kérelmére VSZF/16681-2/2023-EM iktatószámon, 2023. október 19. napon V. Németh Zsolt államtitkár által hozott támogatói döntés alapján és a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A támogatói okirat nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. számú mellékletként csatolt szakmai feladattervben és a II. számú mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint vállalja a „**Kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében pénzeszköztadás célra vissza nem térítendő támogatás (víziközmű szolgáltatás fenntartása)**” (továbbiakban: szakmai feladat) teljesítését.

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: **2 500 000 000 Ft, azaz kettőmilliárd-ötszázmillió forint.**

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 3. Fenntarthatósági feladatok és közmű-szolgáltatások jogcímcsoport, Önkormányzati beruházások részfeladat.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386651

3.4. A támogatás összege tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege a 2023. évi forrás terhére: 2 500 000 000 Ft

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. számú mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. számú mellékletként csatolt szakmai feladattervben foglaltak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b.) alpontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján - a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: **2023. október 1.**

ab.) utolsó napja: **2024. február 29.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: **2024. február 29.**

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. október 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködő(ke)t vonhat be a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával.

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen támogatói okirat I. számú mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. §-ban foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A jelen támogatói okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

- a Támogató részéről: Kozma-Vig Melinda főosztályvezető, +36 1 896 7786; vszf@em.gov.hu
- a Kedvezményezett részéről: Hajnal-Ujhelyi Rita, senior szakmai irányító, +36 42 524-524/202 mellék; ujhelyi.rita@nyiregyhaza.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változások nem minősülnek jelen támogatói okirat módosításának. Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásáról kötelesek egymást írásban értesíteni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a 6.4 pont szerinti beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2024. március 29. napjáig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni postai úton és elektronikus formában, utóbbi esetben a benyújtó aláírását tartalmazó pdf formátumban Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Víziközmű Szolgáltatáskoordinációs Főosztály) részére.

A Támogató részéről teljesítésigazolásra, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Víziközmű Fejlesztési és Projekt Főosztály vezetője, távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettese jogosult.

6.4. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás
 - a támogatott tevékenység kapcsán meghatározott szakmai feladathoz és annak időtartamához igazodó, a Kedvezményezett, illetve annak illetékes testülete által jóváhagyott, jegyzőkönyvvel alátámasztott tőkeemelésre vonatkozó alapítói határozat és az abban foglaltak végrehajtását alátámasztó cégbírósági dokumentumokat (ide értve a

bejegyzés kérelmét és az annak helytadó döntést bizonyító cégjegyzéket, elektronikus dokumentációt),

- a fent megnevezett dokumentumokon túl a támogatás összegének megfelelő pénzügyi és/vagy belső terhelési értesítőt.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló papír alapú bizonylatokra, megengedett egyéb okiratokra köteles ráírni: „Energiaügyi Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a(z) VSZF/456/2023-EM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva”

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintba való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló papír alapú és elektronikus bizonylatokról készített összesítőt, illetve dokumentációt oly módon, hogy a kiválasztott dokumentumok meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.5. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.5.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.5.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen támogatói okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.5.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.6. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv

képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.7. Jelen okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a támogatói okirat visszavonására az alábbi esetekben jogosult:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
- b) az Ávr. 96. § a) - i) pontjai szerinti esetekben.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

8.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a támogatói okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen:

- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel eltekint.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.

A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta az **alábbi dokumentumok** – 30 (harminc) napnál nem régebbi – példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírás jogosultságát (kiadmányozást) igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, – különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti – a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Támogató és a Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.

A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összesszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.5.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat végrehajtása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.6. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a *Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (Továbbiakban: DKÜ Rendelet) 1. § (2.) bekezdése alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.7. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre.

A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadásnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A támogatói okirat 3 (három) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatónál marad, 1 (egy) példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Szakmai feladatterv
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
- V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 11.09.

.....
V. Németh Zsolt
víziközmű-ágazatért felelős államtitár
Energiaügyi Minisztérium
Támogató



Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. 11.08.

.....
Csere Anita
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Energiaügyi Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

SZAKMAI FELADATTERV**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Szakmai Feladat: „Kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében pénzeszközáradás célra vissza nem térítendő támogatás (víziközmű szolgáltatás fenntartása)”

1. Feladat/projekt részletes kifejtése

A Kormány 1289/2023. (VII.17.) számú, Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló határozata alapján, több cél meghatározása mellett a víziközművek üzemeltetésének biztosítása érdekében 2,5 Mrd Ft összegben határozott meg támogatást.

A támogatás szükségszerűségét indokolta, hogy a kötelező önkormányzati feladatot ellátó víziközmű-szolgáltató, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. működése az előző években kialakult gazdálkodási körülmények miatt kritikussá vált, egyértelműen látható, hogy a rezsicsökkentett árbevétel nem fedezi az üzemeltetés során felmerült megnövekedett költségeket, a jövőben külső forrás nélkül a szolgáltató nem képes tevékenységét a törvényi kötelezettségének megfelelően ellátni.

A 2012. év óta változatlan víz- és csatornadíjak, továbbá a lakossági körben érvényesített rezsicsökkentés miatt a bevételek nem biztosítanak fedezetet a működési kiadásokra, így a cég a megnövekedett energiaárak és beszállítói árak miatt sajnos már csak komoly veszteséggel tud működni, az elszenvedett veszteség eredménytartalékba történő helyezésével, a cég saját tőkéje folyamatosan csökken.

A 2022-es gazdasági év, minden eddigi évnél nagyobb kockázatot és gazdasági nehézséget okozott a gazdálkodásban. Az említett energiaköltségek drasztikus növekedése, illetve az árbevétel vonatkozásában a rezsicsökkentés hatása, a menedzsment minden erőfeszítése ellenére egy 2,3 Mrd forintos veszteséghez vezetett. Bár a társaság minden negatív gazdálkodási körülmény ellenére megőrizte működőképességét, de eddig nem ismert súlyos likviditási, pénzügyi helyzetbe került.

Mindezek mellett, a 2022. évi nagymértékű veszteség miatt, a cég saját tőkéje az alaptőke kétharmadához közeli kritikus szintre csökkent.

A 1289/2023. (VII.17.) számú kormányhatározatban szereplő 2.500.000.000,-Ft összegű támogatás Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint támogatott részére történő folyósítást követően akként tölti be a pályázati célját – a kötelező önkormányzati feladat, mint a víziközművek üzemeltetésének biztosítása -, hogy ezen összeg ársziós tőkeemelés során a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. jelenleg kialakult tőkehelyzetének helyreállítását valósítja meg, ezzel javítva továbbá a pénzügyi, likviditási helyzetet.

Az ársziós tőkeemelés biztosítja a cég további működőképességét, a saját tőke növekedése lehetővé teszi a víziközmű szolgáltatás fenntartását, a felmerült működési költségekre teremt pénzügyi fedezetet.

A pályázati cél megvalósulását, azaz az ársziós tőkeemelést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestületi határozata, majd a pénzügyi teljesítést követően a cégbíróági bejegyzés fogja hitelt érdemlően igazolni.

2. Ütemezés

Egyösszegű kifizetés 2.500.000.000,-Ft összegben a Támogatási Szerződés aláírását követően, tervezetten 2023. november hónapban.

Kelt, Nyíregyháza, 2023.10.06.

.....
Dr. Kovács Ferenc polgármester
polgármester



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	VSZF/456/2023-EM azonosító számú
Kedvezményezett neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	„Kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében pénzeszköztáradás célra vissza nem térítendő támogatás (víziközmű szolgáltatás fenntartása)”

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	2 500 000 000
3. Összesen	2 500 000 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Árnyékoltatás	0	0
2.	Igenyelt támogatások	0	0
3.	Egyéb támogatások	0	0
4.	Beruházás, nemzeti jellegű egyéb kiadások	0	0
5.	Bérezmények	0	0
6.	Városi köznevelési intézmények továbbtanulási célú támogatás (kivéve a LEADER-program által végzett feladat - 1. Aht. 49 §. 4. pont) - ez alól a költség nem szerepelhet	0	0
ebből:			
1.	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülre**		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)	0	0
B	Beruházások (nemzeti jellegű egyéb kiadások)	2 500 000 000	0
	Pénzeszköz átadás árszámítás (Nyíregyháza Zrt.)	2 500 000 000	
C	Összesen (A+B)	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés/szerződés-iktatószám:	VSZF/456/2023-EM azonosító száma
Kedvezményezett neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	"Kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében pénzeszköztárolás célra vissza nem térítendő támogatás (víziközmű szolgáltatás fenntartása)"
Végző kedvezményezettnek továbbítható felhalmozási célú támogatás (kivéve: a LEHONYOLÍTÓ szerv által végző feladat: 1. Áht. 49.§, Ávt. 25.§ - ez további esetben a költségvetési költség nem szerepelhetett):	
ebből:	
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**	
2. államháztartáson kívülrre**	
B	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)
	2500000000
C	Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)
	2 500 000 000

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzendő!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	0 Ft	júliusban:	0 Ft
februárban:	0 Ft	augusztusban:	0 Ft
márciusban:	0 Ft	szeptemberben:	0 Ft
áprilisban:	0 Ft	októberben:	0 Ft
májusban:	0 Ft	novemberben:	2 500 000 000 Ft
júniusban:	0 Ft	decemberben:	0 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévét követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

.....év.....hó	0 Ft
.....év.....hó	0 Ft
.....év.....hó	0 Ft
.....év.....hó	0 Ft
.....év.....hó	0 Ft

Dátum: 2023. év október hónap 06.nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyertesséről meghozott döntés birtokában kötelező

24
H- 1/20

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetén:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- **Oktatás, továbbképzés esetén:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- **Tanulmány készítés esetén:** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Felmérés, vizsgálat esetén:** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- **Beruházás esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Energiaügyi Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonat/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímenek megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

- a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)
- b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
 - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Támogató társi ki	
Elszámolást ellenőrizte	
Dátum:	Aláírás:

Kedvezményezett neve:	
Jelen elszámolás összeállításának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege	
Elszámolandó támogatás összege:	

A költségvetési szerv neve	Számla száma	Számla típusa (különböző száma, befizetés, visszatérítendő, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szolgáltató)		Termék / szolgáltatás megnevezése	Számítás (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ALTAJ FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tőke ki	Előző részletek elszámolása az előző támogatás	Támogatásra elszámolt összeg	Előző részletek elszámolása az előző támogatás	Előző részletek elszámolása az előző támogatás
					neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó							
Bérlés, egyéb személyi jellegű kifizetések	1															
	2															
	3															
	4															
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5															
	6															
	7															
	8															
Anyagköltség	9															
	10															
	11															
	12															
Igenlét vett szolgáltatás	13															
	14															
	15															
	16															
Egyéb szolgáltatás	17															
	18															
	19															
	20															
Bemutató	21															
	22															
	23															
	24															
Felújítás	25															
	26															
	27															
	28															
Összesen	29															
	30															
	31															
	32															
Összesen	33															

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani. A kiállított bizonylatot a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiállítani.

A kötelezőierv rovatál	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adtal										A számlán szereplő összegből a TAMOGATÓ ALTAL ELŐRT SAJÁT FORRÁS terhm elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a támogatás terhm elszámolt összeg	Támogató tntí ktl	TAMOGATÓ elszámolásokról részletezés			
	Csatolt számla sorozáma		Számla száma	Számla típusa (különben: számla, befizetési, összevont, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék / szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)				Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	Kötelezőierv rovatálban igényelt támogatás	Előző elszámolásból an elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen

Dátum	
-------	--

(cégseztü) aláírás

4. melléklet a 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításhoz¹**PÁLYÁZÓ/KÉRELMET BENYÚJTÓ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA**

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:

név: NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

képviselő neve: Dr. Kovács Ferenc polgármester

nyilvántartási szám: 731762 (törzskönyvi azonosító szám)

nyilvántartást vezető szerv neve: Magyar Államkincstár

adószám: 15731766-2-15

számlavezető pénzügyi intézmény neve: OTP Bank Nyrt.

számlaszám: 11744003-15402006-14400001

Alulírott mint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, pályázó/kérelmet benyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy a pályázó/kérelmet benyújtó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Energiaügyi Minisztériumhoz (a továbbiakban: EM) 2023.10.06-án a „Kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében pénzeszköztátadás célra vissza nem térítendő támogatás (víziközmű szolgáltatás fenntartása)” tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel (a megfelelő kiválasztandó)

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés a)-c) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálándó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

¹ Megállapította: 15/2019. (VI. 6.) ITM utasítás 53. § (3), 6. melléklet. Hatályos: 2019. VI. 7-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. a) az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

(honlap címe);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a EM, illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium - hulladékgazdálkodási szakterület, Nemzetgazdasági Minisztérium - szakképzésért és felnőttképzésért, belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a EM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázókérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában%, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,

2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a EM-hez benyújtom;

bb) a ba) alpont 1. pontja és a ba) alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az EM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a b) pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a EM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba)-be) pontokban meghatározott indok² alapján a EM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet³) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi

² A megfelelő kiválasztandó.

³ A megfelelő aláhúzendó.

közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata⁴) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik⁵);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint⁶) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében⁷);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

bg) a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság státuszomra tekintettel.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének az EM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az EM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig:;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. a) kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

⁴ A megfelelő aláhúzendő.

⁵ A megfelelő aláhúzendő.

⁶ A megfelelő aláhúzendő.

⁷ A megfelelő kiválasztandó.

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az EM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulékok, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EM-nak bejelenti.

Nyíregyháza, 2023.10.06.


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
(P. H.)

Függelék:

- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Energiaügyi Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Energiaügyi Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@em.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	dr. Gakovic Dániel postai címe: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. e-mail címe: adatvedelmi.tisztviselo@em.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

- a) a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az EM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- b) az EM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az EM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az EM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

- a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
- b) a kapcsolattartó természetes személy:
 - neve;
 - beosztása;
 - telefonszáma;
 - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, érdekmérlegelés alapján, a támogatási jogviszonnyal összefüggő kapcsolattartás, szakmai beszámoló elfogadása és ügyintézés folytonossága érdekében. Az egyéni vállalkozóval létesített támogatási jogviszony keretében kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az EM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az EM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az EM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az EM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az EM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.