

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet **adóügyi ügyintéző** munkakör betöltésére.

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Adó/jövedéki

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, jellege:** Határozatlan idejű, 40 óra, általános, teljes munkaidő

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony (6 hónap próbaidővel)

**Munkavégzés helye:** Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal illetékességébe tartozó adók vonatkozásában helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb adóztatási feladatokban való közreműködés.

### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Helyi iparüzési adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen az adóbevallások ellenőrzése, feldolgozása, hiánypótlás kiküldése, önellenőrzések feldolgozása az ASP.ADÓ Informatikai Szakrendszerben, NAV elektronikus adatszolgáltatások feldolgozása, ellenőrzése, bevallási kötelezettséget nem teljesítő adózók felszólítása, mulasztási bírságolás, adóelőleg módosítás iránti kérelmek intézése, fizetési kedvezmény iránti kérelmek ügyintézése ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ügyféltájékoztatás, ügyiratkezelési részfeladatok ellátása.

### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

### Jogállásból eredő pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány)
- Vagyonyilatközt tételi eljárás lefolytatása,

### Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, 29/2012. (III. 3.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. I. besorolási osztály
- A 29/2012. (III.07). Korm. rendelet 1. melléklet szerint a 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Adóigazgatásban, különösen önkormányzati adóigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- ASP.ADÓ Szakrendszer ismerete
- IRMA Ügyiratkezelő Szakrendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga
- Vezetői engedély

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázat részeként benyújtandó: A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerint részletes szakmai önéletrajz (fényképes), a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek ismertetésével,
- szakmai célokat tartalmazó motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- A pályázat részeként benyújtandó: 90 napnál nem régebbi, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (4) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy hiteles másolata.
- A pályázat részeként benyújtandó: A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala - általi kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betöltésének tervezett időpontja:** A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.19. 14.00 h**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 04.27. 16.h**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az emberi erőforrás menedzsment nyújt (06 42/524-524/103. mellék)

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokat Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Címzetes Főjegyzője bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a „**adóügyi ügyintéző**” tárgy megjelöléssel a [humanpolitika@nyiregyhaza.hu](mailto:humanpolitika@nyiregyhaza.hu) e-mail címre, szkennelve.
- Személyesen, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Emberi Erőforrás Menedzsment (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.sz.)

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Nyíregyházi Napló (2024.04.15.)
- Nyíregyháza Város honlapja: [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) (2024.04.09.)
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos honlapja: [www.varoshaza.nyiregyhaza.hu](http://www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) (2024.04.09.)