



P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

P Á L Y Á Z A T O T H I R D E T

A NYÍREGYHÁZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK 2026. ÉVI NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK és EU-s PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága saját hatáskörében pályázatot hirdet vissza nem térítendő támogatás elnyerésére, a város köznevelési intézményei nemzetközi cserekapcsolatainak, és EU-s programjainak támogatására.

Pályázat célja: A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak támogatása, ezen belül is kiemelten azoknak a diákcseréknek és külföldi testvérintézményi együttműködéseknek, amelyek hozzájárulnak a tanulók nyelvi ismereteinek a fejlesztéséhez, más országok kultúrájának jobb megismeréséhez.

Pályázók köre: A pályázaton kizárólag Nyíregyháza közigazgatási területén belül működő köznevelési intézmények vehetnek részt olyan programmal, amely Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának nemzetközi, kiemelten a testvér- és partnervárosi kapcsolatrendszerét erősítik.

Nem pályázhatnak civil szervezetek, alapítványok.

Nem kérhető támogatás működési költségre, és kizárólagosan köznevelési program megvalósítására.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban az az intézmény:

- amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el,
- az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban az az intézmény:

- amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el.

Pályázati keretösszeg: 1.800.000 Ft

Az önkormányzat a köznevelési intézmények részére a támogatást a 2026. évi költségvetésében jóváhagyott Kültügyi Céltartalékon belül elkülönített pályázati alapból finanszírozza.

Programonként maximálisan pályázható összeg: 150.000 Ft

A pályázat feltételei:

A pályázat keretében kizárólag a 2026. évben /2026. december 31-ig/ megvalósuló programok kerülnek elbírálásra.

A pályázattal kapcsolatos főbb információk:

Egy köznevelési intézmény több nemzetközi vonatkozású programjának megvalósítására is benyújthat pályázatot, de minden egyes programra külön pályázati adatlapot kell beadnia. Abban az esetben, ha a



beérkező pályázatok támogatási igénye kimerítené a pályázati keretösszeget, a támogatás megítélése szempontjából azok a pályázatok élveznek előnyt, amelyeket időben korábban nyújtottak be.

A pályázatokat papíralapon vagy elektronikus formában lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- személyesen - ügyfélfogadási időben – 1 db eredeti példányban, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.), Kulturális és Sport Osztálya 136. szobájában, vagy

- elektronikus úton, pdf. formátumban a szenes.zoltan@nyiregyhaza.hu e-mail címre megküldve.

A pályázati adatlap, "**Külügyi-Pályázati adatlap**" elnevezéssel a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> honlapról letölthető, vagy a Kulturális és Sport Osztály titkárságán személyesen átvehető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 25.

A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- A pályázó pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz az alábbiakról:

- a) az intézmény által pályázott program célja, rövid ismertetése, programterv
- b) az intézmény által pályázott program részletes költségkalkulációja, amely tartalmazza a pályázott programhoz kapcsolódó önrész vállalásának tervezett mértékét, és a programhoz kapcsolódó, más pályázati forrásokat, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértékét,
- ba) a pályázott összeg felhasználásának tervezett időbeni és főbb jogcímenként történő részletezését,
- c) a pályázó intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett nemzetközi csereprogramokra, elért eredményekre, valamint a tárgyévben tervezett külkapcsolatokra, programokra.

NYILATKOZATOK (pályázati adatlap melléklete):

- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.



A d) – k) pontban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatók.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Amennyiben a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

A pályázat tartalmi és formai követelményei:

A pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlap, és annak mellékletének kitöltése, a kötelező csatolmányok beadása.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén, a hiányosságokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül kell pótolni. Jelen határidő az értesítés kézhezvételét követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást az arra való felhívás ellenére sem teljesíti, a pályázat nem terjeszthető a Bizottság elé.

Támogatás folyósítása:

A támogatás egy összegben a Támogatási Szerződés megkötésétől számított 20 napon belül a támogatott szervezet részére kiutalásra kerül.

Támogatás intenzitása:

A megítélt támogatási összeg 100%-a. A támogató saját forrás meglétét nem írja elő.

Elszámolható költségek:

A pályázat céljával összhangban álló programok, rendezvények megvalósításához kapcsolódó kiadások (személyszállítás, vendéglátás, programok szervezése stb.)

El nem számolható költségek:

Működési költségek, és kizárólagosan köznevelési programok.

Jogorvoslati lehetőség:



A támogatói döntéssel a támogató és a támogatott között polgári jogi jogviszony jön létre. A döntés ellen a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározottak szerint jogorvoslatnak van helye.

A beérkezett pályázatokat a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a pályázati időszak zárónapját követő ülésén bírálja el. A Bizottsági határozat helyben szokásos módon az Önkormányzat hivatalos honlapján: a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu alatt nyilvánosan elérhető.

A Támogató értesítő okiratot küld a Támogatott részére a bizottsági döntésről, a döntést követő 10 munkanapon belül.

A támogatásban részesülő intézmények a kapott támogatást csak a pályázati felhívás céljaihoz illeszkedő programjaik finanszírozására használhatják fel.

A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési-túrési és adatszolgáltatási kötelezettség:

A Pályázó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összecszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

A pályázó köteles az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul, a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a valótlan vagy hiányos adatok megadása esetén a pályázata érvénytelen.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

Tóth Imre sk.
a Városstratégiai és Környezetvédelmi
Bizottság elnöke

PÁLYÁZATI ADATLAP Nyíregyházi Köznevelési Intézmények 2026. évi Nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására kiírt pályázathoz	
A PÁLYÁZÓ ADATAI:	
A pályázó neve/ Intézményfenntartó:	
Levelezési címe:	
A programot lebonyolító intézmény neve:	
Levelezési címe:	
Az intézmény képviselőjének neve:	
Telefonszám:	
Mobilszám:	
E-mail cím:	
A pályázatért felelős személy neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszáma:	
Adószám:	
Az intézmény meglévő külkapcsolata <i>(partner/ek, időtartam, kapcsolat intenzitása)</i>	
a./Testvér-, partnerintézményi kapcsolatok:	
b./Az Önkormányzat testvérvárosaiba (Kajaani, Iserlohn, Ungvár/ Uzhgorod, Eperjes/Prešov, St.Albans, Rzeszów, Kiryat Motzkin, Szatmárnémeti/ Satu Mare, Harbin) irányuló kapcsolatok:	
c./Az Önkormányzat partnervárosaiba (St.Pölten, Praha 10., Beregszász, Ivano-Frankivsk, Nagybánya/Baia Mare, Gorlice, Bielsko-Biala) irányuló kapcsolatok:	
d./ Egyéb országokba irányuló kapcsolatok:	



Diákcserekben való részvétel:	
igen	nem
Hátrányos helyzetű diákok kiutaztatásában való közreműködés:	
igen	nem
Az elmúlt 3 évben segélyprogramban való részvétel:	
igen	nem
Egyéb, folyamatban lévő nemzetközi pályázatokban való részvétel (cím, cél, célcsoport, támogatottság)	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást Nyíregyháza MJV Önkormányzatától?	
igen	nem
2025. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege:	Nyertes támogatásáról határidőre elszámolt? IGEN / NEM
Közbiztonsági alap: _____ Ft	_____
Kulturális alap: _____ Ft	_____
Civil alap: _____ Ft	_____
Szociális és egészségügyi alap: _____ Ft	_____
Városfejlesztési és környezetvédelmi alap: _____ Ft	_____
Pályázati önerő és tartalék alap: _____ Ft	_____
Ifjúsági alap: _____ Ft	_____
Egyéb / Nemzetközi kapcsolatok pályázat: _____ Ft	_____
A jelen pályázatban /2026. évben/ kért támogatás összege:Ft	



A jelen pályázati program/rendezvény

- megnevezése:
- időpontja (kezdet/zárása):
- megvalósítás helyszíne:

A tervezett program megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

- **A program teljes költsége:**
- **Rendelkezésre álló sajátforrás:**
- **Egyéb forrás:**
- **A pályázatban kért támogatás összege:**

A kért összeg tervezett felhasználása (célja), a programok finanszírozásának ütemezése:

(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként / költség-nemenként/, **minden programhoz, rendezvényhez külön költségvetést kell készíteni** és a programok, rendezvények lényegét **külön-külön pontokban** kell leírni a pályázatban):

A kért összeg:

1. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

Sikertelen pályázat esetén vállalja a program megvalósítását?	
igen	nem
A pályázatban megjelölt program lebonyolításába bevont közreműködők:	
A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolni kell a következő melléleteket:	
A pályázó pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz az alábbiakról: b) az intézmény által pályázott program célja, rövid ismertetése, programterv b) az intézmény által pályázott program részletes költségkalkulációja, amely tartalmazza a pályázott programhoz kapcsolódó önrész vállalásának tervezett mértékét, és a programhoz kapcsolódó, más pályázati forrásokat, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértékét, ba) a pályázott összeg felhasználásának tervezett időbeni és főbb jogcímenként történő részletezését, d) a pályázó intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett nemzetközi csereprogramokra, elért eredményekre, valamint a tárgyévben tervezett külkapcsolatokra, programokra. NYILATKOZATOK (Melléklet): d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről, e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén, f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,	



- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- ii) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottokról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A d) – k) pontban feltüntetett nyilatkozat a pályázati adatlap mellékletében található.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Amennyiben a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....
**az intézmény/ intézményfenntartó
képviselőjének aláírása
p.h.**

A pályázati adatlap melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Adószáma/nyilvántartási száma: _____

Képviselőjének neve: _____

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

A pályázó szervezet törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek		
3. 3a.	az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit.....		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit.....		



			
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Bizottságához benyújtott tárgyú pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet részesült az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV Önkormányzatához az alábbiak szerint: (* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni) 1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése 2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése 3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése		
7.	szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen (Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az Igen választ!)		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. (Amennyiben az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)		
10.	szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek		
11.	Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az		



	(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni) - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat * (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni) 1. Nem változott, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve). 2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat (az érintett okiratot szíveskedjen aláhúzni) adatai változtak. a) a kedvezményezett a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom. b) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát, vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom. 3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül ajelen pályázathoz/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.		
12.	(* a kipontozott részt kérjük kitölteni) Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a alap pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során, továbbá a pályázat jogszabályban előírt kötelező megőrzési idejéig kezelje. Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester honlap: www.nyiregyhaza.hu telefon: 42/524-524 e-mail: adatvedelem@nyiregyhaza.hu Az adatkezelés célja: az önszerveződő közösségek által a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés tartalmának meghatározása és a szerződés létrehozása során történő kapcsolattartás, tájékoztatás nyújtása.		



	Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az érintettek köre: az önszerveződő közösség képviselője és kapcsolattartója. A kezelt adatok köre: az érintett neve, címe, e-mail címe, telefonszáma. Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon. Az érintettek jogainak érvényesítése: előzetes tájékoztatáshoz való jog hozzáféréshez való jog helyesbítéshez való jog törléshez és tiltakozáshoz való jog az adatkezelés korlátozásához való jog adathordozhatóság joga jogorvoslathoz való jog Az érintettek az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát kezdeményezhetik. A NAIH a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége: Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9. honlap: www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintettek igényüket bírósági úton is érvényesíthetik. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad. Kelt.: Nyíregyháza, 20.....évhónap aláírás		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóság, teljes körűek és hitelesek.		

Kelt.: Nyíregyháza, 20.....évhónap

.....

A pályázó szervezet képviselőjének aláírása
p.h.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

