

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján

pályázatot hirdet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**külügyi referens**

munkakör betöltésére.

**A köztisztviselői jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete:** Külügyek és nemzetközi kapcsolatok

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- közreműködik az Önkormányzat és a Polgármester Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak, nemzetközi kapcsolatainak szervezésében - különös tekintettel a testvér- és partnervárosok tekintetében-, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását, a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
- koordinálja az önkormányzat meghívására a városba érkező külföldi diplomáciai delegációk programjait, közreműködik az ehhez kapcsolódó protokoll rendezvények szervezésében.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Községi Tisztviselők Ról Szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**Pályázati feltételek:**

- A községi tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 29. sz. pontjában I. besorolási osztálynak megfelelő külügyi referens munkakörhöz meghatározott végzettség,
- Hasonló területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- cselekvőképesség,

- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret, angol középfokú nyelvtudás,
- terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség, megbízhatóság.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- német vagy szlovák középfokú nyelvtudás,
- közigazgatási alap vagy szakvizsga megléte,
- önkormányzati vagy polgármesteri hivatalban eltöltött – legalább 1-3 év szakmai gyakorlat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettsége(k), szakképzettség meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakképzettségének megfelelő legalább 1-3 éves szakmai gyakorlat igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy nem áll a pályázó közügyektől eltiltás hatálya alatt, továbbá nem áll a 2011. évi CXCV törvény 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozóan.,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- motivációs levél,
- államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat közjegyző által hitelesített másolata,
- személyazonosító igazolvány másolata.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. június 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. május 17.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt az Emberi Erőforrás Menedzsment munkatársa nyújt a 42/524-567 telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Személyesen: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Emberi Erőforrás Menedzsment Nyíregyháza, Kossuth tér 1., 131. iroda

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 16 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a munkáltató a benyújtott pályázati anyag alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A köztisztviselői jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak kivételével- 6 hónap próbaidő kikötésével.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. május 22.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja 2023. április 17.

KÖZSZOLGÁLLÁS PORTÁL 2023. április 17.