



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
pályázatot hirdet

az alábbi munkakörök betöltésére:

Munkakör megnevezése:

4 fő építési műszaki ellenőr

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű munkaviszony (TOP _PLUSZ-1.3.2-23-NY1 projektek keretében megvalósuló építési beruházások előkészítésétől a műszaki átadás átvételig, rendelkezésre állás a jótállási időszak lezárultáig)

Foglalkoztatás jellege:

2 fő heti 40 órában _közlekedési építmények műszaki ellenőr (ME-KÉ)

1 fő heti 20 órában – energiaellátási építmények, villamosenergetikai részzakterület műszaki ellenőr (ME-EN-VI)

1 fő heti 10 órában – hírközlési építmények műszaki ellenőr (ME-HI)

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény szerinti műszaki ellenőr feladatai: Elősegíti és ellenőrzi az állami építési beruházás megvalósítására irányuló építőipari kivitelezési tevékenység során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását. Feladatai:

a) végig kíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való részvételt is,

b) részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,

c) részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában, meghatározza az átadás-átvételnél az egyes munkanemek tekintetében számonkérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,

d) részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,

e) közreműködik a tervezővel és a költségszakértővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,



f) véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során, valamint

g) ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét.

Műszaki ellenőr feladata továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet 16. §. (2)-(5) bekezdésében felsorolt valamennyi feladat elvégzése, ezen kormányrendelet szerint munkavégzés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2021. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek, munkakörhöz kapcsolódó további feladatok:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Sikeres pályázat esetén vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű diploma: felsőfokú szakirányú műszaki végzettség.
- Közlekedési építmények műszaki ellenőr esetében: Igazolandó a 266/2013.(VII.11) számú Kormány határozat szerint, a Magyar Mérnöki Kamara közhiteles nyilvántartásában szereplő ME-KÉ Közlekedési építmények műszaki ellenőri jogosultság megléte, valamint BSc végzettség esetén minimum 5, MSc végzettség esetén minimum 3 év útépitési projekt megvalósításában történő műszaki ellenőri tevékenység, és ehhez kapcsolódóan minimum 3 éves e-napló vezetésben történő jártasság igazolása.
- Hírközlési építmények műszaki ellenőr esetében: Igazolandó a 266/2013.(VII.11) számú Kormány határozat szerint, a Magyar Mérnöki Kamara közhiteles nyilvántartásában szereplő ME-HI hírközlési építmények műszaki ellenőri jogosultság megléte, valamint BSc végzettség esetén minimum 5, MSc végzettség esetén minimum 3 év elektronikus hírközlési építmények megvalósításában történő műszaki ellenőri tevékenység, és ehhez kapcsolódóan minimum 3 éves e-napló vezetésben történő jártasság igazolása.
- Energiaellátási építmények, villamosenergetikai részsakterület műszaki ellenőr esetében: Igazolandó a 266/2013.(VII.11) számú Kormány határozat szerint, a Magyar Mérnöki Kamara közhiteles nyilvántartásában szereplő ME-EN-VI Energiaellátási építmények, villamosenergetikai részsakterület műszaki ellenőri jogosultság megléte, valamint BSc végzettség esetén minimum 5, MSc végzettség esetén minimum 3 év föld feletti és/vagy föld alatti energiaellátási építmény megvalósításában történő műszaki ellenőri tevékenység, és ehhez kapcsolódóan minimum 3 éves e-napló vezetésben történő jártasság igazolása.
- Követelmény a magas szintű szaktudás, szakmai gyakorlat illetve hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat.
- Valamennyi műszaki ellenőr esetében elvárás a munkavégzés során a teljes körű együttműködés a többi szakági műszaki ellenőrrel, és a Beruházás lebonyolítóval.
- 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelete szerint:
az ellenőrzött építmény vagy építményrész megvalósításának ellenőrzéséhez a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt kamarai tagsággal és jogosultsággal;





Az építési műszaki ellenőr az állami építési beruházások előkészítési szakaszában az építető szakértője, aki a megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

Az építési műszaki ellenőr

- a) az előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat
- b) a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi az állami építési beruházás helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását.

Előnyt jelent:

- építési beruházási területen szerzett műszaki ellenőri tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervező és problémamegoldó képesség,
- Lendületes, motivált, céltudatos személyiség,
- Munkabírási, csapatszellem, lojalitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Iskolai és egyéb végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló igazolás
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- Az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az emberi erőforrás menedzsment munkatársa nyújt 06-42/524-524 103-as, 567-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Emberi Erőforrás Menedzsment (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)
- Elektronikusan, a benyújtandó iratokkal együtt, a humanpolitika@nyiregyhaza.hu címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- nyiregyhaza.hu
- Profession.hu





Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet az alábbi munkakör betöltésére:

Munkakör megnevezése:
közbeszerezési referens

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű közszolgálati jogviszony (2026.12.31-ig)
6 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 23/2020. (II.27.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerezési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerezésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerezés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása).

Alkalmazza az Európai Unió közbeszerezési eljárási menetrendjét.

Ellátja a közbeszerezésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat.

Elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerezési tervét.

Vezeti a közbeszerezési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja közbeszerezésekkel kapcsolatos határidőket. Közreműködik a közbeszerezési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Sikeres pályázat esetén vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőfokú végzettség,
- Közbeszerezési jogszabályok és kapcsolódó végrehajtási rendeletek naprakész ismerete,
- Legalább 2 év releváns közbeszerezési tapasztalat lehetőség szerint ajánlatkérői oldalon (nemzeti- és uniós értékhatárt elérő közbeszerezések lebonyolításában szerzett releváns tapasztalat),
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (MS Office),
- elektronikus közbeszerezési rendszer ismerete, használata.





Előnyt jelent:

- Jogász végzettség,
- Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói jogosultság megléte,
- Európai Unió által támogatott operatív programok adminisztrációjában való jártasság, SSO felület magabiztos használata.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervező és problémamegoldó képesség,
- Pontos munkavégzés, megbízhatóság,
- Munkabírási, csapatszellem, lojalitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz.
- Iskolai és egyéb végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló igazolás.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Az állás tervezett betöltésének időpontja:

- Az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az emberi erőforrás menedzsment munkatársa nyújt 06-42/524-524 103-as 567-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Emberi Erőforrás Menedzsment (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)
- Elektronikusan, a benyújtandó iratokkal együtt, a humanpolitika@nyiregyhaza.hu címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- nyiregyhaza.hu
- profession.hu

