

Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (ETT)

pályázatot hirdet

az alábbi munkakör betöltésére:

Munkakör megnevezése: 1 fő Pénzügyi projektmenedzser

A jogviszony időtartama: határozott időre

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (napi 4 óra), rugalmas munkaidő

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

- közreműködés a HUSKROUA támogatásával megvalósuló „Cross-border interventions to reduce air pollution and improve air quality – CrossBordAir” című projekt végrehajtásában;
- pénzügyi vezetői feladatok teljes körű ellátása projektzárásig;
- a projektmenedzser és a külső projektmenedzser munkájának segítése, velük való aktív kapcsolattartás;
- a projektben résztvevők szerződéseinek, beérkező számlák és a kapcsolódó dokumentumok megfelelőségének, elszámolhatóságának ellenőrzése;
- a projekt megvalósulása során esetlegesen szükségessé váló változás bejelentési kérelmekhez és szerződésmódosítási kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi dokumentációt határidőre elkészíti;
- pénzügyi elszámolások, kifizetési kérelmek szakmai előkészítésében, összeállításában való közreműködés;
- projekt zárás vonatkozó pénzügyi műveleteinek előkészítése, záró kifizetési kérelem összeállítása;
- jóváhagyja és ellenőrzi az előlegkérelmeket és a kifizetési kérelmeket, feladata a támogatási szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott dokumentumok elkészítése és határidőben történő benyújtása;
- támogatja a negyedéves kimutatás készítését a rendelkezésre álló költségvetés felhasználásáról;
- részt vesz a belső projektgyeztetéseken;
- részt vesz az egyéb projektgyeztetéseken;
- kapcsolattartás a kapcsolattartás a támogató szervezettel;
- folyamatos rendelkezésre állás.

Bérezés és juttatások: Projektköltségvetés alapján meghatározott bérezés

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi vagy főiskola szintű diploma,
- adminisztrációs, dokumentációs és pénzügyi feladatok elvégzésében szerzett tapasztalat,

- felhasználó szintű számítógépes ismeret (Word, Excel stb.)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- angol nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- kiváló problémamegoldó képesség, szervezőképesség
- önálló, felelősségteljes, precíz munkavégzés
- lendületes, motivált, céltudatos személyiség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai és egyéb végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló igazolás

A munkakör betöltésének időpontja legkorábban: 2021. december 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.
- Személyesen, Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás, 112. iroda (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 19.

A pályázat kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos honlapja: www.varoshaza.nyiregyhaza.hu
- Nyíregyháza város honlapja: www.nyiregyhaza.hu
- ETT honlapja: <http://www.nyir-szat.eu/>