

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Segédkönyvtáros munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár- Bereg megye

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

Segíti a könyvtáros munkáját az állománygyarapítás, az állománygondozás, az állományfeltárás és az olvasószolgálat területén. A könyvtárhasználók beírása, a kölcsönzés, a használat feltételeinek ismertetése, a dokumentumok kiadása és visszavétele, a kölcsönzési nyilvántartások karbantartása. A könyvtár szolgáltatásainak, használati szabályainak ismertetése, eligazítás. Szkenelési feladatok a könyvtár helyismereti gyűjteményében. Segíti a rendezvényszervező munkáját, az éves intézményi rendezvények összeállítását. Könyvtári rendezvényeken való aktív részvétel, szervezés, jelenlét (könyvbemutatók, író-olvasó találkozások, tematikus előadások, ismeretterjesztő programok, irodalmi rendezvények, kiállítások). Kapcsolatot tart a város kulturális intézményeivel, társadalmi és civil szervezeteivel, helyi írókkal, költőkkel. Részt vesz a meghívók, plakátok készítésében, szétküldésében. Részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában, a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 1. és 5. számú mellékletének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- emelt szintű szakképesítés,
- az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerinti segédkönyvtáros szakképesítés,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Segédkönyvtáros munkakörben szerzett legalább 2 éves tapasztalat
- integrált könyvtári rendszerek ismerete: HunTéka
- kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete: ABBYY FineReader, GIMP

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- kiváló szervezői készség,
- tartja a határidőket és képes időnyomás alatti munkavégzésre,
- jó problémamegoldó készsége és diplomáciai érzéke van
- terhelhetőség és nagyfokú rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettsége(k), szakképzettség meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy nem áll a pályázó közügyektől eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt, valamint a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata)

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2019. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tomasovszki Anita könyvtárigazgató (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.) nyújt, a +36-42-598-888-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár „Segédkönyvtáros” megjelöléssel személyesen kell benyújtani a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Tomasovszki Anita könyvtárigazgató részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MZSK/1/ 2019.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a munkáltató hallgatja meg és a munkáltató dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 31.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2019. január 9.
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár honlapja - 2019. január 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója. A megbízási jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 21/A. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak kivételével- 4 hónap próbaidő kikötésével.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mzsk.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.